

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

П Р И К А З

«15» января 2025г.

г. Симферополь

№ 23 / 01-01

О создании комиссии по осуществлению закупок

В целях организации деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд колледжа в следующем составе:

- председатель комиссии: заместитель директора по АХР – Гевель В.И.

- заместитель председателя: главный бухгалтер – Кадинская О.В.;

- члены комиссии:

специалист по закупкам - Дутчак О.О.;

бухгалтер – Алексеева В.В.;

руководитель службы по профориентации и трудоустройству выпускников – Хворостьянов А.А.;

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение №1).

3. Председателю комиссии Гевель В.И. обеспечить организацию деятельности комиссии по осуществлению закупок в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и утвержденным положением о комиссии по осуществлению закупок.

4. Приказ колледжа №27/02-10 от 01.03.2016г. – считать недействительным.

Приложение

1. Положение о комиссии по осуществлению закупок

Директор



О.Ф. Касперова

С приказом ознакомлены:

Гевель В.И.

Кадинская О.В.

Дутчак О.О.

Алексеева В.В.

Хворостьянов А.А.



Положение

о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур. Комиссия не требуется, если проводится закупка у единственного поставщика, в том числе по части 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Заявки в таком случае рассматривает Заказчик.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Поставщик) при проведении конкурентных процедур, действующим на постоянной основе. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. Замена члена комиссии при его отсутствии утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.2. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее трех человек.

Если конкурс проводится для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов, в состав комиссии необходимо

включить специалистов в соответствующей области литературы или искусства. Их не должно быть меньше, чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

2.4. В процессе проведения своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактным управляющим заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

2.5. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.6. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

2.7. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

2.9. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

- 2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;
- 3) рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;
- 4) определение победителя определения поставщика, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;
- 5) иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- 2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- 3) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- 4) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство РФ;
- 2) подписывать усиленными квалифицированными электронными подписями при наличии выданной МЧД (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- 3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- 5) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- 6) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

3.5. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

3.6. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

3.7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) выполняет общее руководство работой Комиссии;
- 2) готовится к проведению заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- 3) объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- 4) ведет заседание Комиссии;
- 5) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 8) обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим Заказчика;
- 9) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

3.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

3.13. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.13. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.