

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 28
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 29 августа 2023г.№209/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом активе**

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом активе (далее-Положение) регламентирует порядок и организацию методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее-Колледже).

1.2 Методическое сопровождение педагогических работников направлено на методическую поддержку и помощь, максимально приближенные к потребностям каждого педагога, обеспечивающие им доступ к современным методикам, технологиям, средствам и инструментам обучения и воспитания.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Профессиональные компетенции педагогического работника –совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности.

Дефицит профессиональных компетенций — отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций.

Диагностика профессиональных компетенций — комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями.

Индивидуальный образовательный маршрут — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников их личностные ресурсы.

Методическая компетентность — готовность применять в профессиональной деятельности совокупность имеющихся знаний, умений и навыков о методах и приемах обучения, психологических механизмах усвоения знаний и умений в процессе обучения.

Методическая помощь педагогическим работникам — вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагогов, с опорой на сильные стороны его индивидуальных способностей и возможностей.

Наставничество — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 года № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 года № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы — научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2021 года № 2163 «О методических рекомендациях»);

- методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров для использования в работе в 2022 году и последующих годах (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций»).

3. Цель и задачи методического актива

3.1. Целью деятельности методического актива является оказание адресной методической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам в Колледже и обеспечение адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2. Задачи:

- оказание методической помощи по организации и проведению занятий и внеаудиторной деятельности с применением новых образовательных технологий;

- выстраивание индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- оказание поддержки молодым педагогам и реализация программы наставничества педагогических работников.

4. Механизмы формирования методического актива

4.1. В состав методического актива колледжа могут быть включены:

- управленческие кадры колледжа: заместители директора, заведующие отделениями, старшие мастера, руководители служб;

- психолого-педагогические работники;

- председатели цикловых методических комиссий;

- победители и лауреаты региональных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства;

- педагоги колледжа, соответствующие требованиям, устанавливаемым к педагогическим работникам, отбираемым в состав методического актива.

4.2. Требования, устанавливаемые к педагогическим работникам, отбираемым в состав методического актива:

— высшее педагогическое образование;

— стаж работы по специальности не менее 5 лет;

— наличие высшей или первой квалификационной категории;

— своевременное повышение квалификации в соответствии с реализуемыми направлениями деятельности.

4.3. Списочный состав методического актива утверждается приказом колледжа и может быть обновлен в течение календарного/учебного года.

4.4. Количество членов методического актива определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем системой образования задач.

4.5. Координирует деятельность методического актива отдел методической работы и мониторинга качества образования.

5. Основные направления деятельности муниципального методического актива

5.1. Методический актив в колледже осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных затруднений педагогов колледжа;

- содействие прохождению курсов повышения квалификации (адресно);

- оказание методической помощи педагогам с низкими результатами обучения;

- проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, практикумов по обозначенным участниками образовательного процесса проблемам;

- оказание поддержки молодым педагогам, и реализация программы наставничества педагогических работников;

- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

- адресное сопровождение педагогов с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов;

- оказание содействия повышению квалификации педагогических работников посредством дистанционных образовательных технологий;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов.

Разработал:

Руководитель методической службы



Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



В.И. Полякова