

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
радиоэлектроники»

Н.А. Сытник



2024 г.

Утверждено

приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
радиоэлектроники»

от 14.12.2024 г. № 276 /02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) устанавливает обязательные требования к порядку обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» с учетом особенностей структуры управления Колледжа и требованиями нормативно-правовых актов в области охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее - Правила обучения по ОТ), приказом Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее - Правила обеспечения СИЗ), приказом Минтруда России от 29.10.2021г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее - Единые типовые нормы), Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты, дерматологические СИЗ очищающего (твердое или жидкое мыло) и восстанавливающего типа (регенерирующий крем), прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.4. В рамках настоящего Положения под средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) понимаются средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

1.5. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства очищающего и восстанавливающего типа, средства защиты органов дыхания, рук, головы, глаз и другие СИЗ, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице директора), должностных лиц и работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

1.7. Некоторые категории работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» не допускаются к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных и (или) загрязненных СИЗ.

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ РАБОТНИКОВ В СРЕДСТВАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2.1. Обеспечение СИЗ, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами, осуществляется работодателем в соответствии с Правилами обеспечения СИЗ, на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организаций.

Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принято работодателем (приказ от 31.08.23 №217-1\02-01).

2.2. Единые типовые нормы включают в себя:

- Единые типовые нормы выдачи СИЗ по профессиям (должностям);
- Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей;
- Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

2.2. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее - Нормы) разрабатываются работодателем на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.3. Перечень профессий и должностей работников Колледжа, а также норм выдачи дерматологических СИЗ приведен в Приложении №1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью. Перечень профессий и должностей работников Колледжа, которым полагается специальная одежда, обувь и другие СИЗ приведен в Приложении №2 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

2.4. Работодатель имеет право формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных).

2.5. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

2.6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

2.7. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем (рабочей группой) в зависимости от профессий (должностей) работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.8. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.9. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных-уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

2.10. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.11. Рабочей группой, уполномоченной приказом руководителя, рассчитывается объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям), а также объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей и Единых типовых нормах выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

2.12 При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, должностные лица, уполномоченные руководителем, вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

2.13. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, должностные лица, уполномоченные работодателем, при разработке Норм должны руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

2.14. В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, должностные лица, уполномоченные руководителем, при разработке Норм могут руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

2.15. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

2.16. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.17. Выбор СИЗ осуществляется рабочей группой (руководителем структурного подразделения, специалистом по охране труда, должностными лицами уполномоченными руководителем), посредством сопоставления информации, представленной в Норме с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

2.18. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется должностными лицами, уполномоченными руководителем, в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

2.19. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

2.20. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к бесплатной выдаче работникам.

III. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНО-ПЛАНОВЫЙ ХАРАКТЕР ЗАКУПКИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств Колледжа.

3.2. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

3.3. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды или аутсорсинга. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

3.4. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ), ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ, ХРАНЕНИЯ, УХОДА (ОБСЛУЖИВАНИЯ), ВЫВОДА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ И УТИЛИЗАЦИИ СИЗ (В соответствии со ст.221 ТК РФ)

4.1. Руководитель обязан организовать работу по учету и контролю, за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя, а также за правильностью применения СИЗ работниками.

4.2. Руководитель назначает ответственного обеспечивающего контроль за:
- бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя;
- уход (стирку, сушку, химчистку, выявление повреждений и ремонт СИЗ в процессе эксплуатации), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- своевременный прием СИЗ от работников;
- вывод СИЗ из эксплуатации;
- утилизацию СИЗ.

4.2. Распределение обязанностей должностных лиц ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» и работников по организации и обеспечению работников СИЗ и их надлежащей эксплуатации:

4.2.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, на основании служебных записок непосредственных руководителей работника:

- организует работу по приобретению СИЗ согласно заявке;
- обеспечивает контроль, за учётом, хранением и уходом за СИЗ.

4.2.2. Непосредственный руководитель работника (заведующий хозяйством, руководитель по организации питания, руководитель структурного подразделения):

- рассчитывает объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям), а также объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей и Единых типовых нормах выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

4.2.3. Специалист по охране труда обязан:

- осуществлять контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.

4.2.4. Работник ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные, ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать непосредственного руководителя, об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4.3. Выдаваемые работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» СИЗ, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

4.4. Выдача работникам СИЗ, фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению.

4.5. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

4.6. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

4.7. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

4.8. Порядок выдачи дежурных СИЗ.

4.8.1. Работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», временно переведенным на другую работу, мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы. Для этих

целей могут использоваться дежурные СИЗ, общего пользования (далее - дежурные СИЗ, халат от общих производственных загрязнений).

4.8.2. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

4.8.3. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши/боты, защитные очки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи,) могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

4.8.4. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одного работника к другому, под ответственность уполномоченных руководителей лиц.

4.8.5. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде) по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Положению.

4.9. Порядок выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

4.9.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» выдаются, в соответствии с Нормами дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

4.9.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями дерматологические СИЗ очищающего типа непосредственно работнику не выдаются, их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях обеспечивается заведующим хозяйством Колледжа. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

4.9.3. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами (при наличии таких рабочих мест).

4.9.4. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ веществами (при наличии таких рабочих мест).

4.9.5. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

4.9.6. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется заведующим хозяйством Колледжа.

4.9.7. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

4.9.8. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

4.10. Порядок выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.

4.10.1. Работникам Колледжа, для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии),

соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

4.10.2 СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад для хранения до следующего сезона.

4.10.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

4.11. Порядок эксплуатации СИЗ.

4.11.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

4.11.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

4.11.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

4.11.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

4.11.5. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается уполномоченным должностным лицом и утверждается руководителем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.11.6. В процессе эксплуатации работникам запрещается выносить СИЗ за пределы территории Колледжа по окончании рабочего дня.

4.11.7. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

4.12. Порядок хранения СИЗ.

4.12.1. Ответственными лицами обеспечивается хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

4.12.2. Для хранения, выданных работникам СИЗ создаются все необходимые условия.

4.13. Порядок ухода за СИЗ.

4.13.1. Ответственными лицами обеспечивается уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременная химчистка, стирка, сушка, а также ремонт и замена СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

4.13.2. Для ухода за СИЗ в Колледже создаются условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

4.13.3. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту) могут выполняться исполнителем, привлекаемым по договору.

4.13.4. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работникам ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» могут выдаваться дополнительные комплекты СИЗ, указанные в Нормах. В данном случае нормативный срок, эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

4.14. Порядок вывода СИЗ из эксплуатации и их замена.

4.14.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ, работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

4.14.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на заведующего хозяйством или заместителя директора, осуществляющего руководство административно-хозяйственной деятельностью,

4.14.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

4.14.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном Регламентом списания СИЗ.

4.14.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

4.14.6. Решение и порядок перевода ранее используемых СИЗ в дежурные, принимается руководителем, на основании предоставленных руководителями структурных подразделений, служебных записок.

4.14.7. В случае если СИЗ (каска, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств Колледжа.

V. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИЗ

5.1. Ответственное лицо (лица), на основании приказа руководителя, должны обеспечить информирование работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах, согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

5.2. Руководитель обеспечивает контроль над проведением обучения или инструктажей, а также иными способами информирования работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

5.3. Обучение работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.4. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда (или иной уполномоченный работник Колледжа, на которого приказом руководителя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда), обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Едиными типовыми нормами и Нормами ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

6.1. Определение потребности, выбор СИЗ для работников Колледжа, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, организацию контроля над правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за контроль выдачи СИЗ возлагается на специалиста по охране труда.

6.4. Ответственность за правильность использования (применения) СИЗ возлагается на работника ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

6.5. Общий контроль осуществляет директор ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с

профсоюзным комитетом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся на основании приказа руководителя и излагаются в новой редакции.

7.1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Специалист по охране труда



С.В.Слабко

Согласовано:

Заместитель директора по АХР

Руководитель отдела кадров

Главный бухгалтер

Юрисконсульт



В.И.Гевель

С.В.Хворостьянова

О.В.Кадинская

Я.Р.Авдеева

*Приложение №1 к Положению об обеспечении работников
Средствами индивидуальной защиты и сывающими средствами*

Перечень профессий и должностей работников ГБОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники», а также норма выдачи дерматологических СИЗ, в зависимости от факторов трудовой среды и специфики выполняемой работы

№ п/п	Наименование профессии, должности	Факторы трудовой среды и специфики выполняемой работы	Потребность в дерматологических средствах индивидуальной защиты, в том числе по видам действия			Основание
			Очистка кожи, норма выдачи (мл.)	Защита кожи, норма выдачи (мл.)	Питание (восстановление) кожи, норма выдачи в месяц (мл.)	
1	Делопроизводитель	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязняющими (работа с архивными документами). Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытов ых помещениях)	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
2	Библиотекарь	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязняющими. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытов ых помещениях)	Не требуется	Не требуется	
3	Водитель автомобиля	Работа, связанная с общими загрязнениями (грязь, уличная пыль и другие), а также не постоянный характер контакта с нефтепродуктами (бензин, дизельное топливо, тосол, тормозная жидкость). Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытов ых помещениях)	Гидрофильные средства защиты кожи (крем) 100 мл. 1 раз в 2 месяца	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н

4	Заведующий складом	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
5	Кастелянша	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
6	Медицинская сестра, Медицинская сестра диетическая	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы предусматривает контакт с продуктами питания на пищеблоке. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях). Дозатор с антибактериальным средством установлен в пищеблоке и мелпункте	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
7	Руководитель службы организации питания	Работа, связанная с обеспечением питанием, непосредственный контакт с пищевыми продуктами. Работа на пищеблоке. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях). Дозатор с антибактериальным средством установлен в	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н

		Работа, связанная с обеспечением питанием, непосредственный контакт с пищевыми продуктами. Работа на пищеблоке, работа в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки). Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	пищеблоке и меллушке			Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
8	Повар Кухонный рабочий	Работа, связанная с обеспечением питанием, непосредственный контакт с пищевыми продуктами. Работа на пищеблоке, работа в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки). Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях). Дозатор с антибактериальным средством установлен в пищеблоке и меллушке	Гидрофильные средства защиты кожи (крем) 100мл. 1 раз в месяц	Крем для рук регенерирующий 100мл. 1 раз в месяц	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
9	Буфетчик	Работа, связанная с обеспечением питанием, непосредственный контакт с пищевыми продуктами. Работа на пищеблоке. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях). Дозатор с антибактериальным средством установлен в пищеблоке и меллушке	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
10	Мастер производительного обучения	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
11	Монтажник санитарно-технического оборудования	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в	Не требуется	Не требуется	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты

	удален от санитарно-бытовых помещений.	санитарно-бытовых помещений)		Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкоосмыаемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н Не требуется Не требуется
13	Плотник	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкоосмыаемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н Не требуется Не требуется
14	Слесарь-ремонтник	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкоосмыаемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н Не требуется Не требуется
15	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкоосмыаемыми загрязнениями. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н Не требуется Не требуется

16	Уборщик служебных помещений	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Работа, выполняемая в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки). Работа с водными растворами дезинфицирующих средств. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Гидрофильные средства защиты кожи (крем) 100мл. 1 раз в месяц	Крем для рук регенерирующий 100мл. 1 раз в месяц	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н
17	Уборщик территории	Работа, связанная с неустойчивыми загрязнениями, контакт с легкосмываемыми загрязнениями. Выполнение работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра (в осенне-зимний период). Выполнение наружных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С. Характер выполняемой работы не удален от санитарно-бытовых помещений.	Мыло жидкое (обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях)	Гидрофильные средства защиты кожи (крем) 100мл. 1 раз в месяц	Крем для рук и лица регенерирующий 100мл. 1 раз в месяц	Приложение N3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N767н

Примечание:

1. Выполнение должностных обязанностей таких категорий работников как: монтажник санитарно-технического оборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник, слесарь-ремонтник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, носит не постоянный (периодический) характер, в основном в летний период при проведении текущих ремонтов. С целью обеспечения указанных категорий работников, дерматологическими средствами индивидуальной защиты, для очищения от устойчивых загрязнений, на склад Колледжа приобретаются необходимые средства, которые выдаются по требованию непосредственных руководителей указанных категорий работников.
2. Смывающие и дерматологические средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности (раздел 6 пункт 47 «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами »).

*Приложение №2 к Положению об обеспечении работников
средствами индивидуальной защиты и сменяющими средствами*

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Единица измерения, периодичность выдачи (в год)	Правовое основание	Примечание
1	Делопроизводитель	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 (дежурный)*	Приложение №1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 9 декабря 2014г. N997н	*В связи с непостоянным контактом (во время трудовой деятельности) с производственными загрязняющими (архивная документация)
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа		
2	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 (дежурный)*	Приложение №1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 9 декабря 2014г. N 997н	*В связи с непостоянным контактом (во время трудовой деятельности) с производственными загрязняющими (библиотечный фонд)
3	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (комбинезон)	1 шт.	п.783 Приложения N1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	* Обеспечивается наличие в автомобиле
		Плащ для защиты от воды*	1 на 2 года		
		Жилет сигнальный повышенной видимости* Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 12 пар.		
4	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.1511 Приложения N1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар.		
5	Кастелянша	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.1491 Приложения N1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	

6	Повар (вредные условия труда по СОУТ)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.3593 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	
7	Кухонный рабочий (вредные условия труда по СОУТ)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий.(ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар. 1 шт.	п.1776 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	
8	Руководитель службы организации питания	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.	Санитарная одежда	При посещении пищеблока
9	Буфетчик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.	Санитарная одежда	
10	Медицинская сестра диетическая	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Санитарная одежда	При посещении пищеблока
11	Мастер производственного обучения	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные* Коврик диэлектрический*	1 шт. 1 пара 1 шт.	Санитарная одежда	*Дежурные
12	Медицинская сестра	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Санитарная одежда	
13	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 шт. 1 пара	п.4560 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	*Дежурные

14	Монтажник санитарно-технического оборудования	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар.	п.2514 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания*	1 шт.		
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п.5300 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	* Дежурные (определяется документами изготовителя)
		Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
		Обувь специальная диэлектрическая*	1 пара		
		Перчатки специальные диэлектрические*	1 пара		
		Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.		
16	Плотник	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	п.3591 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	* Дежурные
		Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар		
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания*	1 шт.		
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
17	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п.4030 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		

		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
18	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.4932 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
19	Уборщик территории	Плащ для защиты от воды *	1 шт.	п.4934 Приложения N 1 к приказу Мин. труда и соц. защиты РФ от 29 октября 2021г. N767н
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя Отчество (при _____ Рост _____
наличии) Размер: _____ одежды _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение обуви _____
Профессия (должность) головного убора _____
Дата поступления на работу СИЗ ОД _____
Дата изменения профессии СИЗ рук (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ (подпись)

(фамилия, инициалы)
б

() оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано			Возвращено**			
		Дата	Количество	Лично /дозатор*	Подпись получившего СИЗ	Дата	Количество	Подпись сдавшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

* - информация указывается только для дерматологических СИЗ

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА N
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:
Структурное подразделение _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____
Профессия (должность) ответственного) — _____
Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ
КЛИМАТИЧЕСКОГО ПОЯСА**

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическому поясу Республика Крым
1.	Одежда специальная от пониженных температур	1 климатический пояс 1 на 2 года