

«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 15
от 27.01.2021 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
№59/02-01 от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия классных руководителей – это часть внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

1.2. Нормативными документами, регламентирующими организацию работы методической комиссии, являются: Конституция РФ, Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также Устав колледж, приказы, распоряжения директора.

1.3. Основная цель деятельности методической комиссии классных руководителей - совершенствование содержания воспитательного процесса, методическое обеспечение в соответствии с концепцией развития колледжа.

1.4. Председатель методической комиссии классных руководителей утверждается директором на 1 год, приоритет в выборе председателя отдается педагогу, из числа опытных, имеющих опыт работы классного руководства не менее 3-х лет. Методическая комиссия подчиняется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

2. Задачи методической комиссии классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в колледже и в учебных группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методической комиссии классных руководителей

3.1. Методическая комиссия ведет работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп колледжа.

3.3. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.4. Разрабатывает методические рекомендации в помощь классному руководителю.

3.5. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как повышение педагогического мастерства классного руководителя, так и пропаганды передового опыта в колледже.

3.6. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность воспитания и студентов колледжа.

3.7. Изучает и анализирует социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, актива учебной группы.

3.8. Организует и заслушивает отчеты классных руководителей.

4. Порядок работы методического объединения классных руководителей

4.1. Заседания методической комиссии классных руководителей проводятся в течение учебного года, но не реже 1 раза в два месяца.

4.2. Заседания методической комиссии оформляются протоколом. Протоколы хранятся у председателя методической комиссии классных руководителей.

4.3. Деятельность методической комиссии строится на основе концепции развития колледжа, годового плана работы.

4.4. План работы и Положение о методической комиссии классных руководителей утверждаются директором колледжа.

4.5. Участниками методической комиссии являются заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы колледжа.

4.6. Ответственность за организацию методической комиссии несет председатель методической комиссии.

4.7. В конце учебного года председатель методической комиссии предоставляет заместителю директора по воспитательной работе анализ деятельности комиссии, который заслушивается на педагогическом совете.

5. Основные направления и содержания деятельности методической комиссии

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ работы учебной группы в образовательном процессе;
- выявление профессиональных запросов и затруднений в деятельности классных руководителей;
- анализ работы методической комиссии за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии системы воспитания обучающихся;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка тематических классных часов;
- организация взаимопосещения классных часов и тематических мероприятий с целью ознакомления с методическими наработками и технологией проведения;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей.

6. Функциональные обязанности председателя методической комиссии классных руководителей

6.1. Председатель методической комиссии классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методической комиссии;
- за пополнение материалов методической работы классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе комиссии (списки участников, годовой план работы, протоколы заседаний, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в колледже и деятельности классных руководителей);
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.2. Председатель методической комиссии классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - участников методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

6.3. Председатель методической комиссии классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий колледжа в учебных группах;

6.4. Председатель методической комиссии классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы колледжа и учебных групп.

6.5. Председатель методической комиссии ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении участников, достигших лучших результатов воспитательной деятельности в учебной группе.

7. Документация и отчетность методической комиссии классных руководителей.

- Приказ о составе методической комиссии классных руководителей и назначении председателя методической комиссии;
- Положение о методической комиссии;
- Статистические сведения о членах методической комиссии;
- Годовой план работы методической комиссии классных руководителей;
- Протоколы заседаний методической комиссии классных руководителей;
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического и административного контроля;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.

Разработчик
Зам. директора по ВР

И.В.Гедвилло

Согласовано:
Председатель студсовета

М.А.Смычник