

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым**

«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 23
от 31 августа 2022 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
№ 213/02-01 от 30.09.2022 г.

Положение о наставничестве в группе риска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве создано в целях организации поддержки и сопровождения обучающихся группы социального риска.

1.2. Наставничество над несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете - разновидность индивидуальной воспитательной работы в колледже.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества — создание условий личностного развития обучающихся группы социального риска, формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание помощи несовершеннолетним в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в обществе.

2.2.2. Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.3. Управление развитием социальных контактов обучающегося и помощь в формировании ближайшего окружения.

2.2.4. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.

2.2.5. Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Наставничество устанавливается для обучающихся, поставленных на внутренний учёт в колледже.

3.2. Наставничество организуется в соответствии с принятым положением и закрепляется приказом руководителя учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

3.3. Организация работы наставников и контроль их деятельности

возлагается на куратора по наставничеству и социального педагога.

3.4. В учреждении могут применяться формы наставничества:

-индивидуальное наставничество — наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один обучающийся;

-групповое наставничество, при котором наставник руководит группой обучающихся;

3.5. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) разрабатывает Индивидуальную программу наставничества (приложение № 2).

3.6. В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним в соответствии с индивидуальной программой наставничества.

3.7. По завершении выполнения индивидуальной программы наставник составляет характеристику несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

4.1. Требования к подбору наставника:

наставник — опытный преподаватель/мастер, педагог дополнительного образования, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами, активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме.

4.2. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников, обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.

4.3. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение обучающегося группы риска в оговоренные сроки;

- требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием;

- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением учащегося группы риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

4.4. Наставник обязан:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности обучающегося;

-разработать совместно с подростком и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;

-разрабатывать совместно с воспитателем план социального становления и развития личности последнего;

-изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к обучающимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

-личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью молодого человека, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации обучающегося, результатах его деятельности;

-подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с обучающимся.

4.5. Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.

4.6. Нормы этического поведения наставников:

-стремится понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи;

-не переоценивает свои личные и профессиональные возможности;

-всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем;

-использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка группы риска;

-выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;

-ясно и отчетливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГРУППЫ РИСКА

5.1. Обучающийся имеет право:

- осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения.

- обращаться за помощью к своему наставнику;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;

- выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

5.2. Обучающийся обязан:

- постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;
- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения обучающихся;
- соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и обучающимся группы риска, индивидуальный план наставничества.

6. СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

6.1. В коллективный договор организации могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании работы наставников: учреждение грамоты «Лучший наставник организации», единовременное вознаграждение в случае достижения обучающимся особых заслуг (победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного масштаба) и др.

Разработал:

Нагиленко Н.А.

**План
работы с подростками, требующими особого педагогического контроля**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выполнение (дата, подпись)
1	Отбор группы наставников		Заместитель директора, совет профилактики	
2	Подготовка наставников и их резерва (повышение квалификации)		Куратор по наставничеству	
3	Определение сроков наставничества		Руководитель учреждения, совет профилактики	
4	Закрепление наставников за подростками, состоящими на профилактических учётах		Руководитель учреждения, совет профилактики	
5	Утверждение индивидуальных планов наставничества		Руководитель учреждения, совет профилактики	
6	Организация участия наставников в мероприятиях по обмену опытом (внутриотраслевых, региональных, местных)		Заместитель директора Куратор по наставничеству	
7	Информационная поддержка развития наставничества (использование ведом- ственных и местных СМИ, радиосетей, размещение на стендах и т.д.)		Заместитель директора Куратор по наставничеству	

1 Обозначены основные направления мероприятий, при составлении реальных планов меры должны быть конкретизированы.

2 Примеры ответственных за выполнение.

План
работы наставника

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Возраст (дата рождения) _____

Группа, курс _____

Ответный период _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения	(дата, подпись наставника)
	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя организации на совете профилактики			
	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности			
	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков взаимодействия в социуме.			
	Получение консультативной профессиональной помощи специалистов (педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, юриста) в процессе социального становления			
	Повышение общеобразовательного и культурного уровня			
	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации, итоговым контрольным работам			
	Участие в дополнительном образовании			
	Участие в общественной жизни			
	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для подростков и молодежи			

	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества			
--	--	--	--	--

_____ (дата)

_____ (подпись наставника)

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя организации)

Оценка выполнения плана наставничества _____

Характеристика на несовершеннолетнего _____

_____ (дата)

_____ (подпись наставника)

Ознакомлен: _____

(дата)

(подпись несовершеннолетнего)

1. Обозначены только некоторые основные мероприятия и направления, индивидуализированный план должен быть максимально конкретизирован; порядок мероприятий должен составляться по хронологии.
2. Заполняется наставником в свободной форме: выполнено, не выполнено, требуется повторное изучение и т. д.