

**Программа маршрутизации выпускников 2025 г.
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Разработка и утверждение программы маршрутизации выпускников 2025 года	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры
2.	Обновление имеющихся методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры, специалист центра
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов, подготавливаемых колледжем, на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения, мониторинг сайтов агрегатов вакансий по региону	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры
4.	Анализ профессиональных намерений выпускников 2025 года	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры
5.	Формирование пофамильных списков выпускников 2025 года, требующих индивидуального подхода	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры
6.	Обновление базы вакансий для информирования выпускников 2025 года	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры
7.	При взаимодействии с кураторами учебных групп выпускного курса и мастерами производственного обучения выявление студентов, показавших стабильно высокие результаты в обучении с целью подбора вариантов для первого рабочего места и предоставления персональных приглашений к трудоустройству по окончании обучения в образовательном учреждении.	Июнь 2025	Руководитель Центра карьеры, специалист центра
8.	Разработка карьерной карты выпускника	Июнь-август 2025	Руководитель Центра карьеры
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года	Ежемесячно, в течение года	Руководитель Центра карьеры, специалист центра
10.	Оказание адресной помощи выпускникам (в т.ч. прошлых лет), испытывающих затруднения с поиском работы.	В течение года	Руководитель Центра карьеры, специалист центра
11.	Формирование банка данных о выпускниках колледжа, работающих по специальности	В течение года	Руководитель Центра карьеры, специалист центра
12.	Консультации выпускников при составлении резюме, портфолио, подготовке их к собеседованию (при обращении)	В течение года	Руководитель Центра карьеры, специалист центра

13.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, оформления статусов индивидуального предпринимателя/самозанятого лица (при обращении)	В течение года	Руководитель Центра карьеры, специалист центра
14.	Участие в городских и республиканских ярмарках вакансий (в случае проведения)	В течение года	Руководитель центра, специалист центра, методист центра (по согласованию с зам.директора по УПР)
15.	Обеспечение функционирования телефонных линий по вопросам трудоустройства, поддержание в актуальном состоянии разделов сайта образовательного учреждения, посвященного вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель Центра карьеры, специалист центра